



Zaaknummer 14264/HOF

Statutenwijziging Stichting PIM FOUNDATION

Vandaag, negen maart tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. JOHANNES OFFEREINS, notaris met plaats van vestiging Oosterhout: -----

de heer: [REDACTED] -----
geboren te [REDACTED], zich -----
legitimerende met zijn paspoort, [REDACTED] -----

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: -----
de statutair te gemeente Terneuzen (feitelijk adres: 4849 PR Dorst, Bavelstraat 9) -----
gevestigde stichting STICHTING PIM FOUNDATION, ingeschreven in het handelsregister
beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 20144975 en als zodanig de ----
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende, -----

hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële --
akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de
Stichting. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op elf september tweeduizend acht -----
verleden voor mr. G.W.J.M. Hendrikse, notaris te Terneuzen. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op *negen maart* -----
tweeduizend zeventien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan
deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----
4. Hierna wordt onder 'schriftelijk' tevens een elektronisch bericht verstaan. -----

GOEDKEURING -----

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 11 van de statuten vereiste goedkeuring is
verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met -----
onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: Stichting PIM Foundation, -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente: Dorst, gemeente Oosterhout. -----

Artikel 2 - Doel, Kernwaarden, Financiële middelen -----

1. De stichting heeft als doel: -----
- *Het bijeenbrengen van gelden ten behoeve van de stichting.* -----

- *Het bijeenbrengen van gelden ten behoeve van stichtingen en organisaties die direct een relatie hebben met gehandicapten en/of ernstig zieke kinderen en/of jong volwassen gehandicapten en / of kleinschalige ouder initiatieven, en het -- verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn -----*
 De gelden die bijeen worden gebracht worden volgens een jaarlijks op te ----- stellen verdeelsleutel, verdeeld onder één of meerdere goede doelen die ----- voldoen aan boven gestelde eisen. -----
 De verdeling van de gelden die bijeen worden gebracht wordt jaarlijks ----- vastgelegd in een reglement verdeling opbrengst met vermelding van ----- editie/kalenderjaar en ondertekend voor akkoord door het bestuur. -----
 Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting noch het maken van winst. -----
- 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 Het organiseren van sport-/ fietsevenementen; -----
 Het ontplooiën van activiteiten die direct of indirect bijdragen aan de ----- verwezenlijking van haar doelstelling. -----
- 5. Kernwaarden -----
 De stichting hanteert bij de uitvoer van haar activiteiten de volgende ----- kernwaarden: -----
 - a. Anti-strijkstokbeleid: de stichting garandeert dat de totale opbrengst van -- door de deelnemers bijeengebrachte sponsorgelden voor ten minste ----- negentig procent (90 %) en zonder aftrek van onkosten toekomen aan het geformuleerde doel van de stichting. Het streven is om jaarlijks een ----- honderd procent (100 %) van de door de deelnemers bijeengebrachte ----- sponsorgelden te doneren aan het geformuleerde doel. -----
 - b. De door de deelnemers van een sport-/fietsevenement te betalen ----- inschrijfgelden worden benut voor de aanschaf van sportkleding en voor -- organisatiekosten van het evenement. -----
 - c. Geen bestuurder, sponsor, deelnemer of vrijwilliger verwerft enig stoffelijk voordeel uit de stichting en zal er altijd naar streven hier intrinsiek ----- gemotiveerd mee om te gaan. -----
 - d. De stichting blijft onafhankelijk en zal niet blijvend verbinden aan wie dan - ook. Dit betekent dat de stichting ook geen exclusiviteit zal verlenen aan -- sponsor of deelnemer. -----
 - e. De stichting zal in al haar activiteiten en besluiten steeds het belang van -- gehandicapten en / of ernstig zieke kinderen voor ogen houden. -----
 - f. Zorgvuldig en respectvol en vanuit een volledige gelijkwaardigheid en ----- vertrouwen in elkaar met vrijwilligers en deelnemers omgaan. -----
 - g. Vrijwillig is niet vrijblijvend: het is belangrijk op elkaar te kunnen bouwen -- en om bij te dragen wat past binnen je vermogens, waarbij onze doelen -- steeds leidend zijn. -----



- h. Jaarlijks publiceert de stichting op website welke goede doelen worden ----
gesteund met de door de stichting ontvang sponsorgelden. -----
6. **Financiële middelen** -----
- a. De financiële middelen van de stichting worden gevormd door: -----
- hetgeen verkregen wordt uit deelnemersopbrengsten, donaties, -----
sponsoring, subsidies; -----
- erfstellingen, legaten en giften; -----
Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard. -----
- andere aan haar toevallende gelden en baten. -----
- b. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de ----
doelstelling van de stichting. De van beheer dienen in redelijke verhouding
te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. ----
- Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**-----
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één (1) en maximaal vijf (5) of meer
natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester ---
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met algemene stemmen. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twee (2) maanden na -
het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
c. een bestuurder mag geen dienstbetrekking hebben met de stichting dan wel -----
werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf (5) jaar. Bestuurders -
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn ----
functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het ----
rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt --
genomen bij de toepassing van de vorige zin. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs ----
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
a. door zijn overlijden; -----

- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen mits het verzoek daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten wordt gericht aan de voorzitter. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
Een spoedeisend belang kan een telefonische oproeping tot het houden van een vergadering rechtvaardigen maar heeft niet de voorkeur.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Dorst, gemeente Oosterhout, of in een plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept met instemming van alle bestuurders.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de drie vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ---
gedurende zeven jaren te bewaren.-----

2. Het bestuur is WEL bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen mits het besluit daartoe --
met algemene (unaniem) stemmen is genomen maar NIET tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, -
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --
derde verbindt.-----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de -----
penningmeester moet zijn. Indien het bestuur bestaat uit één persoon is deze bevoegd de
stichting te vertegenwoordigen.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het -
bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij -----
eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. De minimale bijdrage kan
per categorie verschillen. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn
vermeld. -----
4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het bestuur te
bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. Donateurs hebben recht op kosteloze
ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander -----
periodiek.-----
5. Donateurs hebben overigens geen (stem-)rechten of verplichtingen ten opzichte van de
stichting. -----
6. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen met een -----
opzegtermijn van een maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur
kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage.-----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september van een kalenderjaar tot en een
en dertig augustus van het daaropvolgende kalenderjaar. -----



6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----
besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ---
stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij --
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

**Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----
vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ---
vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de
uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het --
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming -
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door -
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden ---
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de ---
vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle --
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle -----
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ---
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit
doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van -
de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met ---
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ---
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
gekend. -----



2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----
stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin -----
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel ----
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het -
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de -----
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur *kan*, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en ----
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te ---
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant
brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn -----
onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt ----
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----
bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 10 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of
nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. --
Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd
genomen. -----

Artikel 11 – Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in --
artikel 13 lid 2 en dit artikellid.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een algemene -----
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een -
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later
dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot --
statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van
de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----

bestuurders. -----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping - tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de ----- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere ---- rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel - batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het - doel van de stichting. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- notulen bestuursvergadering. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie -- aan de hand van het in de comparitie vermelde document heeft door mij, notaris, ----- plaatsgevonden.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Oosterhout op de datum als in het hoofd van deze akte --- vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en - mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: